



Referat fra MR-møde 8

Torsdag d. 9. oktober 2025 kl. 19.00 i Oppe Sundby Sognehus, med spisning fra kl. 18

Deltagere: Anna Aaen Andersen, Bjørn Hedemann Hansen, Karina Bjelke, sognepræst Susanne Leiding

Konsulent fra PU: Anne Fraxinus

Medarbejderrepræsentant: Poul Wolf Klitgaard

Afbud: Mikkel Peter Stub-Møller (orlov)

Sekretær: Jacob Striboldt, kordegn

Mødepunkt	Referat
1) Godkendelse af dagsorden	Dagsorden er godkendt
2) Opfølgning	
A) Opfølgning på anlæg	
01 Fyr	Fyret er installeret. Poul følger op på for lav varme i salen.
02 Wi-fi	Wi-fi er installeret. Det ser ud til at virke.
03 Udbedring af regnvandsregulering (Udmelding af kirkelig ligning 2026)	Vi mener ikke arbejdet er udført. Karina spørger bygningskyndig Jacques Duelund.
04 Strh7 renovering skorstenspipe (Udmelding af kirkelig ligning 2026)	Kommer i 2026
05 Strh7 renovering altan (Udmelding af kirkelig ligning 2026)	Altanen er under observation ifølge synsprotokollen.
06 Strh7 haveanlæg (Udmelding af kirkelig ligning 2026)	Udsættes indtil videre.
B) Opfølgning på anskaffelser	
01 Møbler i sognegård (status)	Projektet færdiggøres før årsskiftet
02 Forbedringer i præstekontoret (Bilag Anskaffelser)	Præster og kordegn arbejder videre med forslaget, som skal godkendes af MR før det gennemføres.



Referat fra MR-møde 8

Torsdag d. 9. oktober 2025 kl. 19.00 i Oppe Sundby Sognehus, med spisning fra kl. 18

03 El-truck til kirkegård (Bilag Anskaffelser)	MR beslutter at Poul kan indkøbe el-truck til 155.000 kr. Der er indhentet to tilbud. Udgiften dækkes af menighedsrådets Frie Midler.
04 Musikudstyr (Bilag Anskaffelser)	MR beslutter at musikafdelingen må indkøbe udstyr efter afgivet ønskeliste. Budgetrammen er 32.000 kr. Udgiften dækkes af menighedsrådets Frie Midler.
05 Nyt nøglesystem evt. med Snostrup (Bilag Anskaffelser)	MR beslutter at kordegn Jacob kan bestille nyt nøglesystem i koordination med Snostrup. Budgetrammen er 35.000 kr. Udgiften dækkes af menighedsrådets Frie Midler.
06 Lærred til kirke (Synsprotokol) & projektor/lyd	Vi udsætter projektet til 2026
C) Oprettelse af demenskor	MR beder Malou udforme en ansøgning til PU's udviklingspulje med en udgift på 60.000 kr. i 2026. Der søges med henblik på at fortsætte koret i 2027, hvor udgiften vil blive lagt ind i menighedsrådets samlede budgetønsker for 2027.



Referat fra MR-møde 8

Torsdag d. 9. oktober 2025 kl. 19.00 i Oppe Sundby Sognehus, med spisning fra kl. 18

Til beslutning	
3) Beslutninger	
A) Revisionsprotokollat	MR tager Revisionsprotokollatet til efterretning.
B) Indplacering af daglig leder	MR giver tilsagn til Susanne Leiding og Marianne Møllers forslag til lønindplacering. Der annonceres efter daglig leder snarest.
C) Ny struktur omkring fællesspisning	MR beslutter at afvente. MR er glad for at Inger Grete varetager det store arbejde omkring fællesspisningen.
D) Igangsættelse af Menighedspleje	MR ønsker på sigt at etablere en menighedspleje. Emnet tages op på kommende menighedsrådsmøder, indtil en konkret handleplan er på plads.
E) El-truck til kirkegård over Frie Midler	MR giver tilsagn til indkøb af El-truck til kirkegård fra Frie Midler (2025)
F) Musikudstyr over Frie Midler	MR giver tilsagn til indkøb af musikudstyr fra Frie Midler (2025)
G) Nyt nøglesystem over Frie Midler	MR giver tilsagn til indkøb af nyt nøglesystem fra Frie Midler (2025)
H) Møbler til præstekontor, gulv og maling (Frie Midler 2026?)	Projektet udsættes mens et præcist forslag udarbejdes og budget lægges.
I) Førstehjælpskursus forslag fra Dorthe, v. Jacob	MR synes det er en god idé. Poul kontakter Falck. Vi spørger også personalet i Snostrup.



Referat fra MR-møde 8

Torsdag d. 9. oktober 2025 kl. 19.00 i Oppe Sundby Sognehus, med spisning fra kl. 18

Meddelelser:	
4) Meddelelser fra formanden	
A) Præsteansættelse	Charlotte Birkholm er ansat fra 1. november. Indsættelse pr. 9. november, i begge kirker.
5) Kassereren (herunder regnskabsudvalg)	
A) Udmeldelse af kirkelig ligning 2026 (bilag) v. Jacob	Budget er gennemgået med MR. Økonomiudvalget har frihed til at handle med henblik på at aflevere et færdigt budget til KAM. Endeligt budget for 2026 vedtages på næste menighedsrådsmøde.
6) Kontaktpersonen / dgl. leder	
A)	
7) Kirkeværgen	
A) Opfølgning på kirkesyn & syn af præstegård (Bilag: synsprotokoller)	
8) Præsterne	
A)	
9) Kirke-/kirkegårdsudvalget.	
A)	
10) Aktivitetsudvalget.	
A)	
11) Bladudvalget	
A)	
12) Præstegårdsudvalget.	
A)	
13) Medarbejderrepræsentanten.	



Referat fra MR-møde 8

Torsdag d. 9. oktober 2025 kl. 19.00 i Oppe Sundby Sognehus, med spisning fra kl. 18

A) Julefrokost?	Poul spørger om der laves en julefrokost for de ansatte og MR? Formanden finder en dato med Snostrup og inviterer.
14) Eventuelt¹	
A)	
15) Lukket mødepunkt	Særligt referat

¹ Også 'Korte meddelelser'



Referat fra MR-møde 8

Torsdag d. 9. oktober 2025 kl. 19.00 i Oppe Sundby Sognehus, med spisning fra kl. 18

Menighedsrådets underskrifter

Anna Aaen Andersen

Karina Bjelke

Bjørn Hedemann Hansen

.....
Susanne Leiding

.....
Mikkel Peter Stub-møller