

Referat fra MR-møde 2-26

Torsdag d. 19. februar 2026 kl. 18.30 i Oppe Sundby Sognehus, med spisning fra kl. 18

Deltagere: Anna Aaen Andersen, Bjørn Hedemann Hansen, Karina Bjelke

Konsulent fra PU Anne Fraxinus

Sognepræster Charlotte Birkeholm, Mikkel Peter Stub-Møller & Susanne Leiding

Daglig leder Birgitta Jacobsen

Medarbejderrepræsentant: Poul Wolf Klitgaard

Afbud:

Sekretær: Jacob Striboldt, kordegn

Mødepunkt	Referat
1) Godkendelse af dagsorden	Dagsorden er godkendt
2) Opfølgning	
a) Opfølgning på aktiviteter	
01 Svar til Dorthe Grønbech ang. fernisering (aktivitetsudvalg)	Mikkel har kontakt til hende. De har talt om forskellige datoer. Eva må vide om der er aftalt en slutdato på den eksisterende udstilling. Aktivitetsudvalget har ansvaret for arrangementet. Præster vender tilbage med en dato.
02 Kollektliste 2026 v. Charlotte (se bilag & mail)	Præsterne laver forslag til en kollektliste. Primære indsamlingsmåde er via MobilePay. Kontanter indsamles ikke til kollekt, men til den kommende menighedspleje.
03 Menighedspleje v. Charlotte	Charlotte sender spørgsmålet om menighedspleje videre til kirkernes fælles visionsdag. Menighedsplejen bør spænde over begge sogne i pastoratet.
04 Mindesamvær v. daglig leder	Birgitta: Der laves en ordning som gør det muligt at tilbyde mindesamvær, hvis der er plads i kalenderen.
05 Henvendelse ang. lydforhold i kirken (se bilag)	Menighedsrådet har taget Lisbet Pantmann Forlands tilbagemelding til efterretning. Vi kan desværre ikke tilbyde lydanlæg uden for kirken til store arrangementer.
06 Ubetalte fakturaer kirkegård (se mail fra KAM 11-02-2026)	Ydelser bliver standset på de ubetalte fakturaer på kirkegården. Poul har skrevet ud og der er ikke kommet svar. Bjørn skriver forklaringer til KAM
07 Sogneindsamling	Vi har ikke ressourcer til at deltage i sogneindsamlingen i år.
b) Opfølgning på anlæg & anskaffelser	

Referat fra MR-møde 2-26

Torsdag d. 19. februar 2026 kl. 18.30 i Oppe Sundby Sognehus, med spising fra kl. 18

01 Permanent vinterbelysning af kirken v. Poul	Poul har indhentet tilbud fra firma. Tilbud er på vej.
02 Indkøb af nyt låsesystem	Er på hold
03 Indkøb af 151 salmer?	Ja, vi køber 100 eksemplarer af 151 salmer. Jacob bestiller.
04 Indkøb af ny højskolesangbog (Eva)	Vi køber ikke ny højskolesangbog på det eksisterende grundlag.
Til beslutning	
3) Beslutninger	
a) Muligt udfyldningsvalg i efteråret 2026	Vi vælger at ikke afholde udfyldningsvalg i 2026, men tager spørgsmålet om menighedsopbyggende arbejde med på visionsdagen for begge menighedsråd.
b) Visionsdag i Snostrup 21. marts	- se referat fra sidste møde

Meddelelser:	
4) Meddelelser fra formanden	
a) Fælles rådsmøder?	Formand Anna taler for at holde menighedsrådsmøder sammen med Snostrups menighedsråd. Vi håber at tale om emnet på visionsdagen.
b) Ord på opgaver	Anna efterspørger tydelige opgaver fra aktivitetsudvalget. Der er endnu ikke en formand for aktivitetsudvalget og strukturen i udvalget skal på plads. Det er tydeligt at vi mangler en kirke-kulturmedarbejder.
5) Kassereren (herunder regnskabsudvalg)	
a) Forårsmøde onsdag den 22. april kl. 17.30 (tidligere udsendt)	Vi gennemgår indbydelsen.
b) Budgetprocessen 2027	Jacob orienterer om budgetproces 2027
c) Referat fra PU-møde 14. januar (tidligere udsendt)	Taget til efterretning
d) Delreferat fra PU-møde 4. februar (tidligere udsendt)	Taget til efterretning

Referat fra MR-møde 2-26

Torsdag d. 19. februar 2026 kl. 18.30 i Oppe Sundby Sognehus, med spising fra kl. 18

e) Bilagsportal og regnskabsinstruks v. Jacob	Jacob informerer om regnskabsinstruks
6) Kontaktpersonen / dgl. leder	
a) Kontaktperson	Susanne Leiding frasiger sig rollen som kontaktperson for personalet og overtager rollen som kontaktperson for den daglige leder.
b) Personalesituationen	Birgitta informerer
7) Kirkeværgen	
a) Gravearbejdet bag kirken	Jacques venter på entreprenør, rykker for svar.
b) Præstetavle	Karina fortæller om arbejdet med at få opdateret præstetavle i kirken. Vi får firmaet til at hente altertavlen.
c) Lærred / AV i kirke	Jacques efterspørger hvad præsterne ønsker mht. lærred i kirken. Præsterne vender tilbage til Karina efter at have talt sammen om deres ønsker.
8) Præsterne	
a) Orientering om aktiviteter	Mikkel fortæller om konfirmanddagene som er afholdt som workshopdage i januar og februar.
b) Mange bisættelser	Der har været mange bisættelser i januar og februar.
9) Kirke-/kirkegårdsudvalget.	
a) utæthed i våbenhuset	Der bliver akut kigget på en utæthed i våbenhuset.
10) Aktivitetsudvalget.	
a) Aktivitetsudvalgsmøde	Mikkel indkalder til næste aktivitetsudvalgsmøde. Der skal vælges en formand.
11) Bladudvalget	
a) Sogneposten	Sogneposten er udkommet i sin seneste udgave.
12) Præstegårdsudvalget.	
a) Viceværtsordning for præstegård	Vi ønsker ikke at deltage i provstiets viceværtsordning for præsteboligen i sognet.

Referat fra MR-møde 2-26

Torsdag d. 19. februar 2026 kl. 18.30 i Oppe Sundby Sognehus, med spising fra kl. 18

13) Medarbejderrepræsentanten.	
a)	
14) Eventuelt¹	
a) Hynder i kirken	Der er hul på hynder i kirken. Poul kontakter en møbelpolstrer.
b) Spindelvæv	Poul fjerner spindelvæv i sognehus salen
c) Kirkeuret	Poul har ringet til firmaet, uret kommer til at virke på et tidspunkt
d) Forhøjning til prædikestolen	Charlotte efterlyser en skammel / forhøjning til prædikestolen. Poul ringer til en tømrer.
e) Opvask	Folk tager ikke sin egen opvask. Det hober sig op. Susanne forklarer baggrunden. æ
15) Lukket mødepunkt (f.eks. personalesager)	
a) Daglig leders råderum jfr. Ny MR-lovgivning § 8 a	
b) Vedtægt for daglig leder	

¹ Også 'Korte meddelelser'

Referat fra MR-møde 2-26

Torsdag d. 19. februar 2026 kl. 18.30 i Oppe Sundby Sognehus, med spisning fra kl. 18

Menighedsrådets underskrifter



Anna Aaen Andersen



Karina Bjelke



Bjørn Hedemann Hansen



Susanne Leiding



Mikkel Peter Stub-møller



Charlotte Birkeholm